

Association Le Père Aussi

COMMENT PREPARER SON DOSSIER - REUNION DU 13/05/2002

« COMMENT PREPARER ET TRAVAILLER SON DOSSIER »

Qu'est ce qu'un dossier ?

Document duquel on retient quelques *pièces* :

Pièces :

Dossier du juge

Dossier avocat

Dossier partie adverse

Dans le dossier il faut définir quels sont les désirs, la demande et transformer cela en objectif et en requête. Pour cela, il faut trouver les moyens qui permettront de créer un dossier pour l'audience. Suivant les moyens en notre possession, il est possible qu'à un moment il faille redéfinir les objectifs. C'est la STRATEGIE du dossier.

DOSSIER

Dans le dossier, nous trouvons grosso-modo trois points :

1) les arguments (explications, le pourquoi, le comment) ce qui aboutit à ce que l'on appelle les conclusions.

2) les DOCUMENTS (témoignages et témoignages adverses, attestations, photos, certificats, documents administratifs, livres, articles de presse, jugements, ordonnances, jurisprudences, enquêtes sociales, expertises, constats, main-courantes, mémorandum allégé). C'est ce que l'on appelle les PIÈCES. Certaines pièces ne peuvent être utilisées (courriers obtenus frauduleusement, courriers confidentiels entre avocats, pièces transmises tardivement, condamnations amnistiées). Les arguments s'appuieront sur les pièces et chaque argument fera référence à une pièce numérotée qui sera jointe au dossier.

3) Les COTES de plaidoirie (sous-chemises où sont classées les pièces sur lesquelles l'avocat s'appuiera pour faire sa plaidoirie et dans lesquelles on peut y trouver certaines pièces qui ne sont pas officiellement au dossier mais qu'il est intéressant de porter non-officiellement à la connaissance du juge).

COMMENT TRIER SON DOSSIER JUDICIAIRE ?

1) Notes personnelles

2) Documents d'état civil

3) Documents administratifs et individuels (paye, sécurité sociale, etc....)

4) Documents divers, courriers (sauf judiciaires)

Association Le Père Aussi

- 5) Documents financiers
- 6) Mémoire (histoire et situation familiale)
- 7) Les arguments « pour »
- 8) Les arguments « contre »
- 9) Courriers avocat + avocat adverse
- 10) Honoraires d'avocat, d'avoué
- 11) Conclusions d'avocat + conclusions d'avocat adverse
- 12) Les pièces communiquées avec bordereau
- 13) Les décisions de justice.

L'original est à garder précieusement. Il faut faire des copies : 1 pour soi pour travailler, 1 pour son avocat, 1 pour la partie adverse et 1 pour le juge (ou l'original)

AVEC QUI TRAVAILLER SUR SON DOSSIER ?

- a. L'association
- b. Des amis
- c. Son avocat - dans un esprit d'équipe et de complémentarité

STRATEGIE

Pour définir la stratégie, il faut aussi connaître et tenir compte du fonctionnement judiciaire et en cela onze tendances judiciaires ont été formalisées :

- 1) Les juges suivent en gros le droit (code civil – lois – jurisprudences)
- 2) Les juges suivent l'accord entre les parties
- 3) Mettre un accent sur la simplicité (présenter le plus simplement les choses même les plus compliquées)
- 4) Montrer sa détermination et son énergie – le juge sera enclin à écouter et à tenir compte du desiderata d'une personne déterminée.
- 5) Etre demandeur
- 6) Avoir raison (faire ressortir de la demande le fait qu'on ait raison, cela permet d'axer le dossier sur la responsabilité de l'autre, sur sa culpabilité) Les 4 accusations traditionnelles invoquées par les femmes à l'encontre de leur ex sont les suivantes : - Violence - « Il boit et il se drogue » - Adultère - « Il me laisse sans argent

Association Le Père Aussi

- 7) La fratrie (on ne sépare pas les enfants)
- 8) L'âge des enfants (surtout le grand-âge des enfants, plus l'âge est grand, moins le juge s'en mêle)
- 9) L'état de fait (maintien de la situation acquise)
- 10) Sexisme judiciaire (les juges, souvent des femmes, ont tendance à avantager leur congénère)
- 11) Notion de danger pour l'enfant

PREPARATION DE L'AUDIENCE

Demande Objectif Moyens ; Le tout avec une stratégie et une destination (soit le JAF, soit le JE, soit le TI ou le TC).

Pour l'audience, les étapes sont les suivantes :

- o Préparation du dossier
- o Procédure
- o Se préparer physiquement (être reposé, en forme, etc....)
- o S'entraîner (aller assister à des audiences plusieurs fois avant)
- o Aller reconnaître les lieux, la salle d'audience (bien se placer en fonction de ce que l'on veut faire)
- o Se mettre au courant des convenances (langage juridique, façon de s'adresser au juge, façon de se présenter, de se vêtir...)
- o Se préparer à prendre la parole (préparer les arguments, les phrases toutes faites, etc....)
- o Avant l'audience, si l'on doit demander un report, le faire immédiatement, de préférence avant de rentrer chez le juge ou au début de l'audience, avant que quiconque ait entamé le moindre échange verbal.
- o De cette audience, viendra une décision qui sera immédiate ou mise en délibéré (le plus fréquent).

Quelques conseils et définitions pour se rendre à l'audience :

- o Toujours avoir du papier blanc (au cas où cela tourne au vinaigre avec son avocat et où il faille rédiger en vitesse quelques conclusions)
- o Si le juge dit qu'il rendra sa décision « à quinzaine », cela veut dire qu'il rendra sa décision 15 jours plus tard, jour pour jour.
- o Le juge ne se prononcera **que sur ce qui est demandé par écrit**

Association Le Père Aussi

o On est jamais si bien servi que par **soi-même** et dans tous les cas, nulle autre personne ne connaît mieux ses problèmes et son dossier. L'important est de bien décortiquer, étudier, élaborer une stratégie que l'on soumet ensuite à son avocat avec qui on en discute éventuellement et qui concrétise les procédures (si on ne souhaite pas le faire soi-même).

